государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Стоматологическая поликлиника № 1»
в г. Ростове-на-Дону

П Р И К А З

25.07.2023 г. № 133 г. Ростов-на-Дону

«Об утверждении Порядка ознакомления пациента
либо его законного представителя с медицинской
документацией, отражающей состояние здоровья пациента»

В соответствии с ч. 4 ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и приказом Минздрава России от 12.11.2021г. № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за ознакомление с медицинской документацией в ГБУ РО «СП №1» в г. Ростове-на-Дону заведующих отделениями по адресам осуществления медицинской деятельности учреждения.
2. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя, супруга (супруги), детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушек, бабушек либо иных лиц, указанных в письменном согласии на разглашении сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, является поступление в учреждение запроса, в том числе в электронной форме, о предоставлении медицинской документации для ознакомления.
3. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в приемную главного врача; письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес учреждения.
4. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пациента;
-фамилию, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в п.2 настоящего приказа;
- место жительства (пребывания) пациента;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
-реквизиты документа, подтверждающие полномочия (при наличии) законного представителя пациента, (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

-период оказания пациенту медицинской помощи в учреждении, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего приказа, желает ознакомиться с медицинской документацией;
- почтовый (электронный адрес) для направления письменного ответа;
-номер контактного телефона (при наличии).

5. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в учреждении, а затем, в течение рабочего дня после его регистрации, работник учреждения доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии), либо по электронной почте уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

6. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом учреждения либо заместителем главного врача по лечебной работе.

7. В течение двух рабочих дней после поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п.2 настоящего приказа, информируется доступными средствами связи работником учреждения о дате, начиная с которой, в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы учреждения. При этом максимальный срок ожидания предоставления возможности для ознакомления не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

8. Перед передачей медицинской документации для ознакомления до сведения пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п.2 настоящего приказа, в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. При этом лицо, которое знакомится с медицинской документацией, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документацией, в том числе с помощью технических средств.

9. Заведующий отделением вносит в медицинскую документацию пациента сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего приказа, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, с проставлением своей подписи.

10. При оказании первичной медико-санитарной помощи пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации, во время приема. При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, учреждение предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

11. Начальнику отдела кадров Илли А.И. ознакомить с настоящими приказом заведующих отделениями и старшего администратора учреждения.

12. Приказ «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» от 22.02.2022г. № 50 считать утратившим силу.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по лечебной работе Шулика И.Н.

Главный врач А.В. Задорожний