



государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Стоматологическая поликлиника №1» в г. Ростове-на-Дону

П Р И К А З

28.02.2024 г.

№ 53

г. Ростов-на-Дону

**«Об утверждении Порядка участия представителей компаний в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий»**

В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия представителей компаний в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий (далее - Порядок), (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела кадров Илли А.И. ознакомить с приказом всех медицинских работников ГБУ РО «СП №1» в г. Ростове-на-Дону, а также обеспечить в дальнейшем ознакомление с настоящим приказом вновь принятых медицинских работников учреждения.
3. Разместить текст настоящего приказа на официальном сайте ГБУ РО «СП №1» в г. Ростове-на-Дону.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

А.В. Задорожний

**ПОРЯДОК**  
**участия представителей компаний в собраниях медицинских**  
**работников и в иных мероприятиях, направленных на повышение**  
**профессионального уровня медицинских работников, на предоставление**  
**информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности**  
**лекарственных препаратов и медицинских изделий в ГБУ РО «СП №1»**  
**в г. Ростове-на-Дону**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех медицинских работников ГБУ РО «СП №1» в г. Ростове-на-Дону.
3. Согласование времени и даты участия представителя (представителей) компании в собраниях медицинских работников, связанных с повышением их профессионального уровня медицинских работников, осуществляется по предварительному обращению компании (представителя компании) на имя главного врача в письменном виде посредством направления обращения почтовым отправлением, электронной почтой, курьером.
  - 3.1. В обращении должны быть указаны следующие сведения:
    - наименование компании, адрес, контактные данные;
    - данные лица, уполномоченного действовать от имени и в интересах компании (ФИО, контактный телефон);
    - сфера деятельности компании;
    - наименование мероприятия, указание специальности медицинских работников ГБУ РО «СП №1» в г. Ростове-на-Дону, для которых проводится мероприятие и тема выступления лектора.
  - 3.2. Обращение о допуске представителя (представителей) компаний для участия в собрании медицинских работников и в иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня, рассматривается в течении 5 (пяти) рабочих дней.
4. В случае необходимости предоставления информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий, индивидуальный прием представителя (представителей) компаний на территории учреждения осуществляет исключительно заместитель главного врача по лечебной работе с обязательным уведомлением главного врача учреждения.
5. Заместитель главного врача по лечебной работе при наличии разрешительной визы главного врача, при необходимости может организовать собрание медицинских работников с участием представителя (представителей) компаний для предоставления информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.
6. Представителях компаний запрещается:
  - 6.1. осуществлять взаимодействие с медицинскими работниками Учреждения без согласования с главным врачом.

- 6.2. взаимодействовать с пациентами (посетителями, родственниками, законными представителями пациента) и немедицинскими работниками в Учреждении.
- 6.3. передавать медицинским работникам, главному врачу Учреждения какие - либо подарки, включая любые канцелярские и полиграфические изделия, а также денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха и т.д.
- 6.4. приглашать медицинских работников, главного врача Учреждения на развлекательные мероприятия, проводимые за счет средств Компаний.
- 6.5. передавать медицинским работникам Учреждения образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам.
- 6.6. передавать медицинским работникам Учреждения бланки, любые канцелярские и полиграфические изделия, содержащие информацию рекламного характера, а также рецептурные бланки, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенной торговой марки.
- 6.7. размещать любую рекламную информацию внутри и снаружи помещения Учреждения.
- 6.8. предоставлять недостоверную и (или) неполную информацию о лекарственных препаратах для медицинского применения.
- 6.9. посещать медицинских работников в рабочее время на рабочих местах.
7. Медицинским работникам запрещается:
  - 7.1. осуществлять прием Представителей компаний без согласования с главным врачом Учреждения.
  - 7.2. принимать от Компаний, Представителей компаний подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, спорта, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств Компаний, Представителей компаний.
  - 7.3. заключать с Компанией, Представителями компаний соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий.
  - 7.4. получать от Компаний, Представителей компаний образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий определенных торговых марок для вручения пациентам.
  - 7.5. предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.
  - 7.6. выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенных торговых марок.
8. В случае обращения Компаний, Представителей компаний на прямую к медицинскому работнику учреждения без поручения главного врача, медицинский работник обязан направить Компанию, Представителей компании в приемную главного врача для ознакомления с настоящим Порядком.
9. За нарушение настоящего Порядка медицинские работники учреждения, а также Компании и Представители компаний, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.