



государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Стоматологическая поликлиника №1» в г. Ростове-на-Дону

П Р И К А З

09.10.2024 г.

№ 178

г. Ростов-на-Дону

«Об утверждении «Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения в ГБУ РО «СП № 1» в г. Ростове-на-Дону»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения в ГБУ РО «СП № 1» в г. Ростове-на-Дону» (Приложение №1).
2. Начальнику отдела кадров Илли А.И. ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему под роспись работников учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Задорожний

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы работников ГБУ РО «СП № 1» в г. Ростове-на-Дону

1. Общие положения

Работа в медицинском учреждении требует добросовестности, честности и самоотдачи.

Настоящие стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы (далее - стандарты) работников ГБУ РО «СП № 1» в г. Ростове-на-Дону (далее - учреждение) определяют основные ценности учреждения и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

2. Ценности ГБУ РО «СП №1» в г. Ростове-на-Дону

Основу ценностей учреждения составляют добросовестность, профессионализм и прозрачность.

2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых на себя работником при поступлении на работу в учреждение.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.3. Профессионализм означает глубокое овладение профессией, качественное и эффективное исполнение возложенных на работника должностных обязанностей.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности учреждения является соблюдение требований законодательства, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов, ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии развития учреждения. Неукоснительное соблюдение требований закона – ведущий принцип деятельности учреждения, действующий на всех уровнях и во всех сферах деятельности учреждения.

3.2. Каждый работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению к ответственности (административной, уголовной, материальной), а совершивший дисциплинарный проступок привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

3.3. Нарушение закона не приемлемо. Важнейшей мерой поддержания безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение работниками должностных обязанностей, соблюдение этических норм и правил, что является системой стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют

личную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Строгое соблюдение требований антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности обязательно. Предоставление ложных сведений, которые заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводят пациента в заблуждение с целью получения работником материального вознаграждения, а также с целью неисполнения им своих должностных обязанностей не допустимы.

3.5. Работники учреждения вправе получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства РФ и регламентом обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении. В случае возникновения сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

3.6. В целях обеспечения интересов учреждения мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого рода строго регламентированы и осуществляются ответственными работниками на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

3.7. Не допускается намеренное уничтожение работниками документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования, а также ложные заявления с целью противодействия расследованию, проводимого комиссией по противодействию коррупции. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание работников с целью не позволить им сообщить об известных фактах, имеющих отношение к коррупционному расследованию, совершаемые с целью создания препятствий для расследования.

4. Недопущение конфликта интересов и конфиденциальность

4.1. ГБУ РО «СП № 1» в г. Ростове-на-Дону обеспечивает соблюдение прав и законных интересов работников учреждения, при этом основной задачей является создание условий для развития потенциала работника. От работников требуется профессиональное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, недопущение создания ситуации, при которой личная заинтересованность противоречит интересам учреждения. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе материалы, оборудование, оргтехнику) исключительно в целях выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Работники учреждения не должны сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении профессиональной деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения раскрыты самим учреждением. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с порядком (регламентом), установленным внутренними документами.