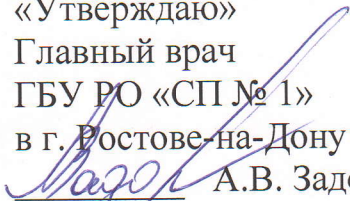


«Утверждаю»
Главный врач
ГБУ РО «СП № 1»
в г. Ростове-на-Дону

А.В. Задорожний

Должностная инструкция ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «СП № 1» в г. Ростове-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в ГБУ РО «СП № 1» в г. Ростове-на-Дону (далее - учреждение) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом главного врача учреждения и подчиняется непосредственно главному врачу учреждения.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием не менее 3 лет.

1.3. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом учреждения и настоящей должностной инструкцией.

1.4. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет лицо, назначенное приказом главного врача учреждения.

2. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

- разработка и представление на утверждение главному врачу учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках учреждения, полученных в ходе своей деятельности;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения;
оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов руководству учреждения.

3. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

знакомиться с проектами решения учреждения, касающимися его деятельности;
вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.