

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РО «СП № 1» в г. Ростове-на-Дону

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РО «СП № 1» в г. Ростове-на-Дону (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов этики и правил служебного поведения, а также основ поведения руководителя и работников ГБУ РО «СП № 1» в г. Ростове-на-Дону (далее - учреждение), которыми они должны руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

1.2. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин, обратившийся в учреждение, вправе ожидать от работника поведения, предусмотренного положениями настоящего Кодекса.

1.3. Соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности. В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса работники учреждения несут дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:
-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБУ РО «СП № 1» в г. Ростове-на-Дону.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

-исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения;

-соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ростовской области, осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-обеспечивать эффективную работу учреждения;

-осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;

-при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям; быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

-соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

-соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дать взятку, как согласие принять взятку или как просьбу дать взятку либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

-уведомлять представителей нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с работой в учреждении;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от юридических и физических лиц (подарки, деньги, ссуды), услуги материального характера, плату за отдых и иные вознаграждения;

-принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

Должностным лицам и работникам учреждения рекомендуется воздержаться от высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (например «договоримся», «решить вопрос сложно, но можно» и т.д.), а также следующие темы обсуждения:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников работника;

- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

2.4. Работник обязан принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван:

- поддерживать доброжелательную деловую атмосферу в коллективе, предупреждать возможные конфликты между сотрудниками;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

3.Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Деятельность учреждения, его должностных лиц и работников основывается на следующих принципах профессиональной этики: законность, профессионализм, добросовестность, конфиденциальность, информационная открытость.

3.3. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к медицинскому учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.4. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предъявления неправомерных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.5. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых отношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Взаимодействие с пациентами

4.1. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.

4.2. Право и долг медицинского работника – хранить свою профессиональную независимость. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству РФ, этическим принципам и профессиональному долгу.

4.3. Медицинский работник не должен принимать поощрения от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств, использовать на территории учреждения предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

4.4. Медицинские работники не должны принимать подарки от пациентов, так как могут создать впечатление у граждан, не дарящих подарков, что им оказывают меньшую заботу. При выполнении должностных обязанностей медицинский работник должен сохранять трезвость и не находиться под воздействием каких-либо средств, вызывающих стойкое пристрастие к ним.

5. Взаимоотношения медицинских работников

5.1. Взаимоотношения между медицинскими работниками учреждения должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться соблюдением интересов пациента.

5.2. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Медицинский работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

5.3. Во взаимоотношениях с коллегами медицинский работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, с уважением относиться к их опыту и знаниям, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.