

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Главный врач МБУЗ**  
**«Стоматологическая поликлиника № 1**  
**города Ростова-на-Дону»**  
**Н.А.Кудинова**  
**« 29 » января 2016г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выявлении и урегулировании конфликта интересов в**  
**МБУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с нормами Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. В основе работы по управлению конфликтом интересов в учреждении лежат следующие принципы:

1.2.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

1.2.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

1.2.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

1.2.4. соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

1.2.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

1.3. В соответствии с нормами Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

**2. Ограничения, налагаемые на медицинских работников МБУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону» при осуществлении ими профессиональной деятельности**

2.1. Во исполнение статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

2.1.1. Медицинские работники и руководители МБУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону» не вправе:

- 1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении

клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

### **3. Действия работников учреждения при выявлении конфликта интересов**

3.1. работник обязан в письменной форме проинформировать руководителя учреждения

3.2. руководитель учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию Минздрава России по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

Порядок работы Комиссии определен в приказе Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности».

### **4. Рассмотрение сведений и урегулирование конфликта интересов**

4.1. Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.1.1. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.1.2. По итогам проверки учреждение может прийти к выводу:

- что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

- что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения.

### **5. Способы разрешения конфликта интересов:**

5.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- 5.2. добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 5.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- 5.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- 5.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 5.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 5.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- 5.8. увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- 5.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.