

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач МБУЗ «Стоматологическая
поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону»

/ Н.А. Кудинова/
«17» июля 2018 года



ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК ДЛЯ СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА

1. Налогоплательщик имеет право на получение социального налогового вычета в сумме, уплаченной налогоплательщиком в налоговом периоде* за медицинские услуги, оказанные медицинскими организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность, ему, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет, подопечным в возрасте до 18 лет (в соответствии с перечнем медицинских услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации), а также в размере стоимости лекарственных препаратов для медицинского применения (в соответствии с перечнем лекарственных средств, утверждённым Правительством Российской Федерации), назначенных им лечащим врачом и приобретаемых налогоплательщиком за счёт собственных средств (в соответствии со с. ч.3 п.1 ст.219 Налогового кодекса РФ в ред. Федерального закона от 25.11.2013 №317-ФЗ). Одним из обязательных документов для предоставления в налоговые органы для получения социального налогового вычета является справка об оплате медицинских услуг.

2. Для оформления справки об оплате медицинских услуг пациент (налогоплательщик) предоставляет в бухгалтерию МБУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону» по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр-кт Ленина, д. 121, следующие документы:

- Заявление на оформление справки по прилагаемой форме (исключительно со всеми данными, указанными в заявлении);
- Копии чеков об оплате оказанных медицинских услуг (при утрате кассовых чеков, справка налогоплательщика формируется на основании заказ-нарядов, сформированных при оказании медицинских услуг в МБУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону»);
- Копию договора на оказание медицинских услуг, заключенного с МБУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону».

3. Срок выдачи справки для социального налогового вычета – 3 (три) рабочих дня с даты, следующей после обращения. В случае утери пациентом (налогоплательщиком) Договора на оказание медицинских услуг, срок выдачи справки увеличивается на 2 (два) рабочих дня.

4. Справка может быть выдана пациенту (налогоплательщику) лично по предъявлении им документа, удовлетворяющего личность или любому представителю пациенту (налогоплательщику) при наличии доверенности, оформленной в простой письменной форме.

5. В случае удаленного проживания пациента (налогоплательщика) за пределами г. Ростова-на-Дону – все необходимые документы могут быть направлены почтой России, либо в электронном виде на электронную почту МБУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону» stomvr1@gmail.com.

* налоговым периодом признается период с 01 января по 31 декабря

Приложение №1 к порядку выдачи справок
для социального налогового вычета

Главному врачу МБУЗ «Стоматологическая
поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону»
Н.А. Кудиновой

От _____
Ф.И.О. полностью

Зарегистрированный(ая)

ИНН: _____

Паспорт серии _____ № _____

Выданный _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Тел. (для связи) _____

Заявление

Прошу оформить справку для социального налогового вычета за оказанные
стоматологические услуги мне, близкому родственнику (нужное подчеркнуть)

_____ (степень родства)

_____ (ФИО родственника)

По копиям чеков об оплате оказанных медицинских услуг

По заказ-нарядам с отметкой об оплате оказанных медицинских услуг

За период _____ г.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____