

СОГЛАСОВАНО

Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону



« » / / /
2011 г.

УТВЕРЖДЕНО

Управление здравоохранения
города Ростова-на-Дону



Р.Х. Девликашвили / *Девликашвили*
Приказ от 16.09.2011 № 147

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника №1
города Ростова-на-Дону»

г. Ростов-на-Дону
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №1 города Ростова-на-Дону» (далее – МБУЗ), является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем МБУЗ является муниципальное образование город Ростов-на-Дону. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление здравоохранения города Ростова-на-Дону.

1.3. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Ростов-на-Дону. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и Управление здравоохранения города Ростова-на-Дону.

1.4. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №1 города Ростова-на-Дону».

Сокращенное наименование учреждения: МБУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону».

1.5. Местонахождение учреждения: 344038, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, д.121.

Юридический адрес: 344038, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, д.121

1.5.1. МБУЗ имеет структурное подразделение – поликлиническое отделение вне места своего нахождения.

Местонахождение структурного подразделения МБУЗ: 344016, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Тимошенко, д.26/1, а также другие обособленные подразделения согласно договора-аренды;

1.6. МБУЗ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также иные счета, открываемые МБУЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации города на русском языке.

Учредительным документом МБУЗ является настоящий Устав.

МБУЗ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. МБУЗ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МБУЗ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.9. Источниками финансового обеспечения деятельности являются средства полученные:

- в виде субсидий;
- в виде средств за оказанную медицинскую помощь на

основании заключенных договоров на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию в соответствии с установленными тарифами на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию полученные в пределах выделенных объемов медицинской помощи по территориальной программе ОМС;

- в виде средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- из иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

1.10. МБУЗ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в казначействе, а также через иные счета, открываемые МБУЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. МБУЗ является некоммерческой организацией, основной целью деятельности которой является оказание медицинской помощи населению.

Организационно-правовая форма МБУЗ – учреждение.

МБУЗ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУЗ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание муниципальных услуг, в том числе медицинских, в сфере здравоохранения.

2.3. Основной деятельностью МБУЗ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУЗ создано.

МБУЗ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУЗ, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУЗ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУЗ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУЗ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией города Ростова-на-Дону в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

МБУЗ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУЗ.

Основными видами деятельности МБУЗ являются:

2.4.1. по адресу: 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, д.121 работы (услуги), выполняемые по:

а) доврачебной медицинской помощи:

- стоматология;
- стоматология ортопедическая;
- физиотерапия;
- рентгенология;
- организация сестринского дела;
- сестринское дело;
- медицинская статистика;
- стоматология профилактическая

б) амбулаторно – поликлинической помощи, в том числе:

1. при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

- стоматологии профилактической;
- стоматологии;
- стоматологии детской;

2. специализированной медицинской помощи по:

- ортодонтии;
- стоматологии;
- стоматологии детской;
- стоматологии ортопедической;
- стоматологии терапевтической;
- стоматологии хирургической;
- контроль качества медицинской помощи;
- рентгенологии;
- экспертиза временной нетрудоспособности;
- помощь общественному здоровью и организации здравоохранения;
- анестезиологии и реаниматологии.

2.4.2. по адресу: 344016, г.Ростов-на-Дону, ул.Тимошенко , д.26/1 работы (услуги), выполняемые по:

а) доврачебной медицинской помощи:

- стоматология;
- стоматология ортопедическая;
- физиотерапия;
- рентгенология;
- организация сестринского дела;
- сестринское дело;
- медицинская статистика;

- стоматология профилактическая
- б) амбулаторно – поликлинической помощи, в том числе:
1. при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:
 - стоматологии профилактической;
 - стоматологии;
 - стоматологии детской;
 2. специализированной медицинской помощи по:
 - ортодонтии;
 - стоматологии;
 - стоматологии детской;
 - стоматологии ортопедической;
 - стоматологии терапевтической;
 - стоматологии хирургической;
 - контроль качества медицинской помощи;
 - рентгенологии;
 - экспертиза временной нетрудоспособности;
 - помощь общественному здоровью и организации здравоохранения;
 - анестезиологии и реаниматологии.

2.5. Перечень иных видов деятельности МБУЗ:

- сдача в аренду помещений;
- иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям учреждения, виды деятельности.

2.6. МБУЗ осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, управление МБУЗ

3.1. Структура, компетенция органов управления МБУЗ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структура МБУЗ утверждается учредителем.

Штатное расписание МБУЗ утверждается руководителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Органами управления МБУЗ являются руководитель (главный врач) МБУЗ, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом органы, а именно:

- заместители руководителя;
- главный бухгалтер.

3.3. К компетенции руководителя МБУЗ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУЗ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУЗ.

3.4. Руководитель МБУЗ без доверенности действует от имени МБУЗ, в том числе представляет интересы МБУЗ и совершает сделки от имени МБУЗ, утверждает штатное расписание МБУЗ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУЗ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУЗ, бухгалтерскую отчетность МБУЗ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУЗ.

3.5. Руководитель МБУЗ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности руководителя МБУЗ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУЗ устанавливается не более 5 лет.

3.7. Компетенция заместителей руководителя МБУЗ устанавливается руководителем МБУЗ.

3.8. Заместители руководителя МБУЗ действуют от имени МБУЗ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУЗ.

3.9. Учредитель:

3.9.1. Рассматривает предложения МБУЗ о внесении изменений в Устав МБУЗ. Утверждает Устав МБУЗ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО).

3.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУЗ;
- программы деятельности МБУЗ;
- отчеты МБУЗ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУЗ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУЗ.

3.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУЗ;
- списание особо ценного движимого имущества МБУЗ;
- предложения руководителя МБУЗ о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБУЗ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБУЗ о передаче на основании распоряжения ДИЗО объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУЗ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Ростова-на-Дону (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ростова-на-Дону (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУЗ.

3.9.4. Проводит:

- проверки деятельности МБУЗ;
- аттестацию руководителя МБУЗ в установленном порядке.

3.9.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУЗ;
- корректировку программ деятельности МБУЗ.

3.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУЗ.

3.9.7. Устанавливает порядок представления МБУЗ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУЗ и об использовании закрепленного за МБУЗ муниципального имущества.

3.9.9. Участвует в формировании муниципального задания для МБУЗ в соответствии с действующим законодательством.

3.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУЗ, принадлежащего МБУЗ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУЗ на праве оперативного управления и приобретенного МБУЗ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.9.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУЗ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУЗ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУЗ.

3.9.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУЗ, в том числе принимает решение о назначении руководителя МБУЗ по результатам конкурса;

3.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем МБУЗ по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУЗ;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБУЗ.

3.9.15. Осуществляет контроль за деятельностью МБУЗ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.16. Применяет к руководителю МБУЗ меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУЗ в соответствии с действующим законодательством.

3.9.18. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации МБУЗ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУЗ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.9.19. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУЗ.

3.9.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУЗ, не относящихся к компетенции других органов и МБУЗ.

4. Средства и имущество МБУЗ

4.1. МБУЗ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. МБУЗ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУЗ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУЗ собственником этого имущества или приобретенного МБУЗ за счет выделенных собственником имущества МБУЗ средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Собственник имущества МБУЗ – муниципальное образование город Ростов-на-Дону не несет ответственности по обязательствам МБУЗ.

4.4. МБУЗ не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования город Ростов-на-Дону.

4.5. МБУЗ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУЗ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.6. Собственник имущества МБУЗ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУЗ, закрепленное им за МБУЗ либо приобретенное МБУЗ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУЗ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для выполнения уставных целей МБУЗ вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУЗ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУЗ.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУЗ, а также имущество, приобретенное МБУЗ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУЗ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Источниками формирования имущества МБУЗ является имущество:

- закрепленное за МБУЗ ДИЗО;
- от приносящей доход деятельности МБУЗ, указанной в настоящем Уставе;
- от доходов МБУЗ, полученных в соответствии с действующим законодательством;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУЗ, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- от иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.11. МБУЗ осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с учредителем.

Списание иного движимого имущества МБУЗ осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

4.12. МБУЗ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУЗ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУЗ из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена МБУЗ только с предварительного согласия учредителя.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУЗ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУЗ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента

принятия решения о заключении сделки.

4.15. МБУЗ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль за деятельностью МБУЗ

5.1. МБУЗ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. МБУЗ обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и учредителем.

5.3. Бухгалтерская отчетность МБУЗ утверждается учредителем.

5.4. МБУЗ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. МБУЗ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в ДИЗО – информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности города Ростова-на-Дону.

5.6. МБУЗ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава МБУЗ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБУЗ;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании МБУЗ;
- решения о назначении руководителя МБУЗ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУЗ;
- годовой бухгалтерской отчетности МБУЗ;
- сведений о проведенных в отношении МБУЗ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБУЗ на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБУЗ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.7. Размеры и структура доходов МБУЗ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУЗ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУЗ не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.8. МБУЗ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.9. МБУЗ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУЗ или приобретенных МБУЗ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУЗ или приобретенного МБУЗ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.11. МБУЗ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУЗ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБУЗ договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБУЗ

6.1. МБУЗ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа существующего МБУЗ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МБУЗ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество МБУЗ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУЗ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с

действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУЗ, осуществляется ДИЗО по предложению учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУЗ в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации МБУЗ работникам МБУЗ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав утверждаются учредителем по согласованию с ДИЗО и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.